

CONGREGAZIONE DELLA SACRA FAMIGLIA

SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA PAOLA ELISABETTA CERIOLI"

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

| TESTO DI LEGGE | ADEMPIMENTI | |
|--|--|--|
| | ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA | |
| | Denominazione | SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA PAOLA ELISABETTA CERIOLI" |
| | Cod. meccanografico | BS1A29300C |
| | Indirizzo | VIA MILANO N. 75 |
| | CAP | 25034 |
| | Comune | ORZINUOVI (BS) |
| | Natura giuridica dell'Ente | SCUOLA PARITARIA Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto |
| a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma</i> | ORGANIZZAZIONE INTERNA | |
| | N. Sezioni (bolle) | 6 |
| | Responsabile della Scuola | P.GIANMARCO PARIS - LEGALE RAPPRESENTANTE |
| | Organo Gestore | CONGREGAZIONE DELLA SACRA FAMIGLIA |
| | Coordinatore/trice con insegnamento | NO |
| | SCUOLA INFANZIA Docenti n. | 4 |
| | SCUOLA INFANZIA educatrici n. | 3 |
| | SCUOLA INFANZIA Personale ATA n. | 2 |
| | Ufficio di Segreteria n. | 1 |
| | Altro (cucina) n. | 2 |
| L'Organigramma pubblicato consente di capire l'organizzazione dell'Istituzione Scolastica, dove i soggetti operano in modo collaborativo e condiviso, pur ricoprendo differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, con l'unica finalità di garantire un servizio scolastico di qualità. | | |

CONGREGAZIONE DELLA SACRA FAMIGLIA

SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA PAOLA ELISABETTA CERIOLI"

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

| | | |
|--|---|---|
| <i>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato</i> | INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA | |
| | Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. | NO |
| | Indicare il numero totale di contratti | 0 |
| <i>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza</i> | COSTO DEL PERSONALE | |
| | il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro | 144.292,00 |
| | il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del | in attesa di definizione |
| <i>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato</i> | PERSONALE A TEMPO DETERMINATO | |
| | Docenti n. | 1 |
| | Personale non docente n. | 0 |
| | Personale ATA n. | 0 |
| | Educatori infanzia n. | 1 |
| <i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo</i> | DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO | |
| | | Il bilancio e gli eventuali allegati sono conservati presso la segreteria della scuola. Non è previsto il bilancio preventivo. |
| <i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio</i> | PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI | |
| | L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile | SI La gestione del "patrimonio" di norma compete all'Ente gestore. |